



Wat doet SchuldHulpMaatje?

Alles wat SchuldHulpMaatje doet is erop gericht om mensen met (dreigende) schulden vroegtijdig te bereiken en hulp te bieden. Dit doen we via internet en getrainde vrijwilligers, die deskundig en op persoonlijke wijze kunnen coachen naar een schuldenvrij leven. Begeleiding in gedragsverandering en financiële zelfredzaamheid staan daarbij centraal.

Visie:

Naastenliefde is onze basis en het Evangelie onze inspiratiebron. Dat betekent dat elk mens aandacht en (zo nodig) zorg en ondersteuning verdient. Onze aanpak, die aanvullend is op de reguliere schuldhulpverlening, is gebaseerd op samenwerking met overheden en maatschappelijke organisaties. Hiermee versterken we de diaconale inzet van kerken, christelijke geloofsgemeenschappen en organisaties.

Aanpak:

We helpen mensen vóór, tijdens en na schuldsituaties. Het Landelijk Servicepunt van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland heeft een centraal ondersteunende en verbindende rol voor de ca. 110 lokale lid-organisaties in 150 gemeenten met diverse vormen van dienstverlening. We voeren die zaken uit die landelijk beter kunnen worden gedaan dan lokaal.

Het team Support van het Landelijk Servicepunt is verantwoordelijk voor het faciliteren c.q. mede realiseren van onze basisdienstverlening. Dit doet ze in nauwe samenwerking met andere teams waaronder het team accountmanagement. Ook werken we nauw samen met onze collega-organisatie HipHelpt.

We zijn op zoek naar een

Relatiebeheerder Binnendienst (32 – 36 uur)

Wie ben je?

Je bent een echte teamspeler, klantgericht, dienstverlenend, collegiaal en werkt nauwkeurig en zelfstandig. Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel, bent proactief, je weet van aanpakken en houdt wel van een uitdaging. Het werken met Office365 is voor jou geen probleem en je weet je weg goed te vinden in CRM-systemen. Je kunt goed luisteren en hebt brede kennis van de kerkelijke kaart. Je bent goed in het organiseren van je eigen werkzaamheden en communicatief vaardig om met elkaar de gestelde doelen te behalen.

Wat ga je doen?

Je levert een bijdrage aan het uitvoeren van het meerjarenbeleidsplan en het daar bijbehorende jaarplan. Jouw focus is het ondersteunen van de buitendienst, het onderhouden van contacten met onze lokale bestuurders. Je kunt daarbij denken dat je verantwoordelijk bent voor het beantwoorden van vragen via de telefoon en email, het beheer, inrichting en het bijhouden van de CRM-systemen.

Je ziet kansen bij huidige relaties voor acquisitie en helpt mee in het proces wanneer een nieuwe locatie aan het SchuldHulpMaatje netwerk wil aansluiten.

Je schakelt op tijd andere collega's in waar nodig. Daarnaast vind je het geen probleem om incidenteel buiten kantooruren te werken vanwege bezoek of andere georganiseerde bijeenkomsten.

Wat breng je mee?

- a. Een werk- en denkniveau op MBO+/HBO;
- b. Een enthousiaste persoonlijkheid;
- c. Commerciële vaardigheden;
- d. Kennis van het werk van SchuldHulpMaatje;
- e. In staat zowel zelfstandig als in opdracht te kunnen werken;
- f. Kennis van de kerkelijke denominaties.
- g. Betrokken bij een christelijke geloofsgemeenschap;

Wat bieden we je?

- Een boeiende en afwisselende functie in een dynamische organisatie met enthousiaste collega's;
- Standplaats: grotendeels op een van onze flex- en ontmoetingsplekken in Leiden, Utrecht en Zwolle;
- Op de functie is een passende financiële vergoeding van toepassing inclusief pensioen en diverse secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Start: per 1 januari 2023.

Geïnteresseerd?

Ben je enthousiast geworden? Vraag dan een uitgebreidere profielschets op en/of stuur je motivatiebrief en CV vóór 1 december naar mariette.hulsbergen@schuldhulpmaatje.nl.

Wil je meer weten over de inhoud van de functie? Neem dan telefonisch contact op met Kees van Dijk (Manager Operations en Support) via 06-41701187.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.