



In Nederland heeft 1 op de 5 huishoudens te maken met schulden. Uit schaamte zoeken veel mensen (te) laat hulp. SchuldHulpMaatje biedt hulp met getrainde vrijwilligers, geïnspireerd door het Evangelie en vanuit naastenliefde. Onze gecertificeerde Maatjes begeleiden en ondersteunen mensen met financiële problemen. We nemen ze niet de verantwoordelijkheid uit handen. Ons doel is: de hulpvrager helpen naar een gezonde financiële huishouding, zodat iemand het zelf kan. We zien de mensen achter de cijfers, de schaamte achter de schulden. We geloven rotsvast in de optelsom van samen sterk. Samen lukt 't.

Voor het Landelijk Servicepunt van SchuldHulpMaatje zijn we op zoek naar een

Relatiebeheerder Binnendienst (32 – 36 uur)

Over het Landelijk Servicepunt

Het Landelijk Servicepunt (LSP) van SchuldHulpMaatje heeft een centrale ondersteunende en verbindende rol voor onze 123 locaties (lokale stichtingen) in zo'n 161 gemeenten met diverse vormen van dienstverlening. We voeren de activiteiten uit die landelijk beter kunnen worden gedaan dan lokaal.

Het team Support van het Landelijk Servicepunt is verantwoordelijk voor het faciliteren en mede realiseren van onze basisdienstverlening. Dit doet ze in nauwe samenwerking met andere teams waaronder het team accountmanagement. Ook werken we nauw samen met onze collega-organisatie HipHelpt.

Wat ga je doen?

Je levert een bijdrage aan het uitvoeren van het meerjarenbeleidsplan en het daar bijbehorende jaarplan. Jouw focus is het ondersteunen van de buitendienst, het onderhouden van contacten met onze lokale bestuurders. Je bent bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het beantwoorden van vragen via de telefoon en email, het beheer, inrichting en het bijhouden van de CRM-systemen.

Je ziet kansen bij huidige relaties voor acquisitie en helpt mee in het proces wanneer een nieuwe locatie bij het SchuldHulpMaatje-netwerk wil aansluiten. Je schakelt op tijd andere collega's in waar nodig. Daarnaast vind je het geen probleem om incidenteel buiten kantooruren te werken vanwege bezoek aan SchuldHulpMaatje-locaties of andere georganiseerde bijeenkomsten.

Wie ben je?

Je bent een echte teamspeler, klantgericht, dienstverlenend, collegiaal en werkt nauwkeurig en zelfstandig. Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel, bent proactief, je weet van aanpakken en houdt wel van een uitdaging. Het werken met Office365 is voor jou geen probleem en je weet je weg goed te vinden in CRM-systemen. Je kunt goed luisteren en hebt brede kennis

van de kerkelijke kaart. Je bent goed in het organiseren van je eigen werkzaamheden en communicatief vaardig om met elkaar de gestelde doelen te behalen.

Wat breng je mee?

- a. Een werk- en denkniveau op MBO+/HBO;
- b. Een enthousiaste persoonlijkheid;
- c. Commerciële vaardigheden;
- d. Kennis van het werk van SchuldHulpMaatje;
- e. In staat zowel zelfstandig als in opdracht te kunnen werken;
- f. Kennis van de kerkelijke denominaties.
- g. Betrokken bij een christelijke geloofsgemeenschap;

Wat bieden we je?

- Een boeiende en afwisselende functie in een dynamische organisatie met enthousiaste collega's.
- Standplaats: grotendeels op een van onze flex- en ontmoetingsplekken in Leiden, Utrecht en Zwolle.
- Op de functie is een passende financiële vergoeding van toepassing inclusief pensioen en diverse secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Start: zo spoedig mogelijk.

Geïnteresseerd?

Ben je enthousiast? Vraag dan een uitgebreidere profielschets op en/of stuur je motivatiebrief en CV vóór 1 maart 2024 naar info@schuldhulpmaatje.nl

Wil je meer weten over de inhoud van de functie? Neem dan telefonisch contact op met Kees van Dijk (Manager Operations en Support) via 06-41701187.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.